

A HAUSZMANN ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(A 2025. 08. hó 15. napján kelt, *félkövér, dőlt betűvel* jelzett módosításokkal egységes szerkezetben)

Preambulum

Az Országgyűlés Hauszmann Alajos életművének, építészeti és kulturális hagyatékának fenntartása és gondozása, egységes gyűjteménnyé rendezése, a Hauszmann Emlékház létrehozása, valamint a hagyományos szépműves mesterségek komplex oktatási, kutatási és dokumentációs tudásközpontjának és élményközpontjának létrehozása érdekében megalkotta a Hauszmann Alapítványról és a Hauszmann Alapítvány részére történő vagyonyjuttatásról szóló 2021. évi XIV. törvényt (a továbbiakban: 2021. évi XIV. tv.), melynek 1. § (1) bekezdése értelmében az Országgyűlés a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonykezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) alapján felhívta a Kormányt, hogy az állam nevében tegye meg a szükséges intézkedéseket a Hauszmann Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) létrehozására.

Alulírott Alapító, a 2021. XIV. tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a KEKVA tv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján, az Alapítvány alapító okiratát a következő tartalommal állapítja meg:

I. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: Hauszmann Alapítvány
2. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése: Hauszmann Foundation
3. Az alapítvány székhelye: 1013 Budapest, Döbrentei utca 10. II/1
4. Az alapítvány honlapjának címe: www.hauszmannalapitvany.hu
5. Az alapítvány típusa: a KEKVA tv. szerinti közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyonykezelő alapítvány

II. Az Alapítvány alapítója

Az Alapítvány alapítója a Magyar Állam (a továbbiakban: Alapító). A 2021. évi XIV. tv. 1. § (2) bekezdése értelmében, az Alapítvány alapítása során az Alapító állam képviselőjében a kulturális örökség védelméért felelős miniszter jár el. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló - az Alapítvány alapításakor hatályos - 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének 14. pontja szerint a Kormány kulturális örökség védelméért felelős tagja a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Miniszter). Az Alapító az alapítói jogok teljes körének és teljességének kizárólagos gyakorlására az Alapítvány kuratóriumát (a továbbiakban: alapítói jogok gyakorlója) jelöli ki. Az Alapító az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését nem vonhatja vissza, az Alapítvány kuratóriuma, mint az alapítói jogok gyakorlója a rá vonatkozó kijelölésről nem mondhat le, az alapítói jog gyakorlására mást nem jelölhet ki, valamint a rá átruházott alapítói jogokat nem ruházhatja át.

III. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány alapvető célja és a KEKVA tv. 1. melléklet 5. sorában meghatározott közfeladatai:

1.1. Hauszmann Alajos életművének, építészeti és kulturális hagyatékának fenntartása és gondozása, a Hauszmann Emlékház létrehozása,

1.2. a hagyományos szépművés mesterségek komplex oktatási, támogatási, kutatási tudásközpontjának létrehozása, működtetése, fenntartása, élmény- és tanösvény létrehozása és működtetése;

1.3. az 1.1.-1.2. pontban meghatározott közfadataival kapcsolatos kiadványok és rendezvények szervezése, a közönséget vonzó online jelenlét megteremtése.

2. Az Alapítvány közérdekű céljai a III.1. pontban foglaltakon túlmenően:

- a) az épített és kulturális örökség védelme,
- b) múzeumi tevékenység ellátása, megszervezése,
- c) államilag támogatott, illetve önköltségi áron szakmai középfokú képzések és iskolarendszeren kívüli tanfolyamok nyújtása,
- d) munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások, foglalkoztatást elősegítő képzések szervezése,
- e) ifjúsági szabadidős edukációs programok szervezése,
- f) ismeretterjesztő tevékenység szervezése,
- g) tehetséggondozás, inkubátorprogramok kidolgozása és nyújtása.

3. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

az Alapítvány a KEKVA tv. 17. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a közfadata ellátása és a közérdekű céljai megvalósítása forrásának megteremtése érdekében történő vagyonnevelést, mint jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenységet végez. A KEKVA tv. 3. § (6) bekezdése értelmében az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat. A KEKVA tv. 12. § (3) bekezdése alapján az Alapítvány az állam által ingyenesen juttatott vagyonelemekkel az Alapítvány vagyonnevelési tevékenysége keretében szabadon gazdálkodhat, azzal az Alapítvány a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon rendelkezhet.

Az Alapítvány által folytatott gazdasági tevékenységek **a TEÁOR'25 osztályozás szerint:**

- 4761 ~~'08~~ - Könyv-kiskereskedelem
- 4762 ~~'08~~ - Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 7721 ~~'08~~ - Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 7739 ~~'08~~ - Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8230 ~~'08~~ - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8551 ~~'08~~ - Sport, szabadidős képzés
- 9319 ~~'08~~ - *M.n.s.* Egyéb sporttevékenység
- 9329 ~~'08~~ - *M.n.s. egyéb* szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9604 ~~'08~~ - *Fizikai közérzetet javító szolgáltatás*
- 9623 ~~'08~~ - *Fürdő-, szauna-, gőzfürdő szolgáltatás*

- ~~9609 '08 – 9699~~ M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- ~~9329 '08 – M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység~~
- ~~6399 '08 – M.n.s. 6392~~ egyéb információs szolgáltatás
- ~~7490 '08 – 7499~~ M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 9001 '08– Előadó-művészet
- ~~9002 '08 – Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység~~
- ~~9039- Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység~~
- 9312 '08 - Sportegyesületi tevékenység
- 9313 '08 - Testedzési szolgáltatás
- 9319 '08 – ~~M.n.s. Egyéb~~ sporttevékenység
- 6820 '08 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 9499 '08 - M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 8551 '08– Sport, szabadidős képzés
- 8552 '08 - Kulturális képzés
- ~~9102 '08– 9121~~ Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
- ~~9103 '08– Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése~~
- ~~9122 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység~~
- ~~9104 '08 – Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése~~
- ~~9142 Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység~~
- 9311 '08 - Sportlétesítmény működtetése
- ~~9003 '08 – Alkotóművészet~~
- ~~9012 - Képzőművészeti alkotótevékenység~~
- ~~9130 - Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység~~
- 5811 '08 - Könyvkiadás
- ~~5814 '08 – 5813~~ Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 '08 - Egyéb kiadói tevékenység (kivéve : szoftverkiadás)
- ~~1629 '08 – faipari termék gyártása.~~
- ~~1628 – Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása~~

4. Az Alapítvány, illetve az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, beleértve ezek legfőbb szervének és felügyelőbizottságának elnökeit és tagjait, valamint mindezek foglalkoztatottjait, a KEKVA tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályoknak megfelelően, azok szem előtt tartásával látják el feladataikat, végzik tevékenységüket. Ezen törvényi rendelkezés alapján az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet. Akivel szemben összeférhetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatal megelőzően írásban - vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban - haladéktalanul bejelenteni. Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni. A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetlenség fennállta megállapítást nyert-e. A határozatot az alapítvány a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi. Amennyiben az összeférhetlenség fennállta megállapítást nyert, az alapítvány köteles biztosítani, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban, illetve az alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy döntéshozatalában nem vehet részt.

IV. Az Alapítvány közhasznúsága

Az Alapítvány az általa kitűzött célok megvalósítása érdekében a Civil tv. alapján a közfeladataihoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. nevelés, oktatás, szakképzés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1-2. §-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2. § (1) bekezdése szerint;
2. kulturális tevékenység és közművelődési tevékenység a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontja és a 23. § (4) bekezdés 16. pontja szerint;
3. építészeti örökség fenntartása és megóvása az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 56. § (2) bekezdése szerint;
4. a műemlékek, a műemlékvédelem sajátos tárgyai környezetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, védelme, valamint eszmei értékükkel összhangban álló hasznosításuk biztosítása; a műemlékek fenntartása és az értékvédelmet szolgáló fejlesztése összhangjának megteremtése, az ezzel kapcsolatos ismeretterjesztés a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 28. § b), c) és d) pontja szerint;
5. a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladata- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pontja szerint;
6. diákotthon üzemeltetése a nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 1. §-a és a 2. § (5) bekezdése szerint;
7. a védett természeti területen természetvédelmi ismeretterjesztés a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (2) bekezdése szerint.

V. Az Alapítvány működésének időtartama

Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozza létre az Alapító.

VI. Az Alapítvány kedvezményezettjei

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet, ide nem értve az Alapítót, a csatlakozót, valamint ezek hozzátartozóit, a kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagot és az alapítványi vagyonellenőrt.

VII. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyoni juttatás elemei: 600.000.000.- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli juttatás – amely összeg az Alapítvány alapításkori tőkeminimumának felel meg – a 2021. évi XIV. tv. 1. melléklete szerinti ingatlanok, valamint az Alapító által az alapítást követően biztosított további vagyonjuttatás.

2. A vagyoni juttatás Alapítvány részére történő rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

2.1. Az Alapító az 1. pontban megjelölt 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány tőkeminimumának biztosítása érdekében teljesíti az Alapítvány részére, az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően, de legkésőbb a jelen alapítói okirat aláírását követő 30 (harminc) napon belül, ügyvédi letétbe helyezés útján.

A VII.2. pontban meghatározott tőkeminimumot, azaz 600.000.000 forintot (azaz hatszázmillió forintot) a Magyar Állam a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímnek a 69. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzbeli vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása jogcímcsoport (ÁHT: 391840) terhére (a továbbiakban: „Előirányzat”) bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Előirányzat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 6/A. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő fejezeti kezelésű kiadási előirányzatnak minősül, amelyre az Áht. 41. § (1) bekezdése nem vonatkozik. A rendelkezésre bocsátás ügyvédi letétbe helyezés útján és ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra történő teljesítéssel – a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig egyszeri kifizetéssel valósul meg.

Az ügyvédi letétbe helyezett összeget a letéteményes átutalja az Alapítvány bankszámlájára 3 (három) munkanapon belül azt követően, hogy az Alapítvány a letéteményes rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány bankszámlaszámát igazoló, az Alapítvány bankszámláját vezető hitelintézet által kiállított eredeti okiratot.

2.3. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdése, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (1) bekezdése és a KEKVA tv. 12. §-a alapján – az Alapítvány közérdekű céljainak megvalósítása és a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladata ellátása érdekében – a 2021. évi XIV. tv 1. melléklete szerinti, állami tulajdonban álló ingatlanokat ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel alapítói vagyoni juttatásként az Alapítvány tulajdonába kell adni.

A 2021. évi XIV. tv. 1. melléklete szerinti ingatlanok értéke és az Alapítvány részére történő átruházásuk határideje:

1.	Település	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Nyilvántartási érték	Átruházás időpontja
2.	Szentendre	külterület 0231	1/1	101.123.584,- Ft	az Alapítvány nyilvántartásba vételének hatályával
3.	Szentendre	külterület 0232/2	1/1	13.322.396,- Ft	
4.	Szentendre	külterület 0232/3	1/1	44 326,- Ft 43 407,- Ft	
5.	Szentendre	külterület 0603/3	1/1	252.624,- Ft	
6.	Szentendre	külterület 0603/3/A	1/1	976,- Ft 920,- Ft	
7.	Szentendre	külterület 0603/3/B	1/1	169 242,- Ft 165 729, Ft	
8.	Szentendre	külterület 0603/3/C	1/1	479 480,- Ft 469 514,- Ft	
9.	Szentendre	külterület 0603/3/D	1/1	1 288 111,- Ft 1 261 377,- Ft	
10.	Szentendre	külterület 0603/3/F	1/1	94 023,- Ft 92 071,- Ft	
11.	Szentendre	külterület 0603/5	1/1	75.787,- Ft	2022. április 30. napjáig

Az Alapítvány jogosult a fenti ingatlanokat hasznosítani, gazdasági tevékenység céljából igénybe venni, és az ebből származó bevételt, illetve az esetleges elidegenítésükből származó bevételt – annak az elidegenítés költségei kiegyenlítését követően fennmaradó részét – az Alapítvány köteles a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladatának ellátására, valamint közérdekű céljainak megvalósítására fordítani.

2.4. Az Alapító, illetve a csatlakozó az alapítvány részére - az alapításkor vagy csatlakozáskor vállalt és annak megfelelően teljesített vagyonrendelésen felül - további vagyon rendelkezésre bocsátását is vállalhatja egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal azzal a céllal, hogy e vagyonjuttatással az alapítvány alapításkor, illetve csatlakozáskor rendelt vagyonát növelje. E vagyonnövelés - ideértve az annak felhasználása körében harmadik személy javára teljesített kifizetést, illetve

juttatást is - nem minősül külön törvény szerinti támogatásnak, és az alapító okiratot az alapító jogok gyakorlására kijelölt kuratórium módosítja a vagyonnövelés rögzítése érdekében.

A KEKVA tv. 19. § (1) bekezdése alapján az Alapítvány részére annak működése során az Alapító, illetve a csatlakozó által az Alapítvány alapító okiratában meghatározott célok megvalósításának elősegítése érdekében pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni juttatás teljesíthető. Az Alapítvány számára teljesített vagyoni juttatás - ideértve az annak felhasználása körében harmadik személy javára teljesített kifizetést, illetve juttatást is - nem minősül külön törvény szerinti támogatásnak. A pénzbeli és nem vagyoni juttatás a KEKVA tv. 4. § (6) bekezdése szerinti vagyonnövelésnek minősül.

2.4.1. Az Alapító a GF/JSZF/593/4/2021. számú, 2021. október 26. napján kelt megállapodással, a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja és 19. § (1) bekezdése, valamint a 2235/2021. Korm. határozat rendelkezései alapján, a Miniszterelnökség által az állam nevében és képviselőjében, az Alapítvány részére, a Beruházás megvalósítása, valamint az Alapítvány céljainak megvalósítása és az azzal kapcsolatos működéshez szükséges kiadások finanszírozása érdekében összesen 930 531 618 Ft, azaz kilencszázharmincmillió-ötszázharmincegyezer-hatszáztizennyolc forint összegben nyújt pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány vagyonának növelése érdekében. Az Alapító az e pontban meghatározott pénzbeli vagyoni juttatást az erről szóló megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja az Alapítvány számlájára. A pénzbeli vagyoni juttatásról szóló megállapodás alapján az Alapítvány a pénzbeli vagyoni juttatást a jelen alapító okiratban meghatározott célok és tevékenységek megvalósítása érdekében – felelősen gazdálkodva, a jelen alapító okiratban meghatározott módon, illetőleg az Alaptörvény 39. cikkében foglaltak figyelembevételével – szabadon felhasználhatja.

2.4.2. Az Alapító a GF/JSZF/349/4/2022. számú, 2022. július 28. napján kelt megállapodással, a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja és 19. § (1) bekezdése, valamint a 2113/2022. Korm. határozat rendelkezései alapján, a Miniszterelnökség által az állam nevében és képviselőjében, az Alapítvány részére, a Hauszmann Alapítvány közfeladatainak 2022. évi ellátásához és az azzal kapcsolatos, működési kiadások finanszírozása érdekében összesen 500 000 000 forint, azaz ötszázmillió forint összegben nyújt pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány vagyonának növelése érdekében. Az Alapító az e pontban meghatározott pénzbeli vagyoni juttatást az erről szóló megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja az Alapítvány számlájára. A pénzbeli vagyoni juttatásról szóló megállapodás alapján az Alapítvány a pénzbeli vagyoni juttatást a jelen alapító okiratban meghatározott célok és tevékenységek megvalósítása érdekében – felelősen gazdálkodva, a jelen alapító okiratban meghatározott módon, illetőleg az Alaptörvény 39. cikkében foglaltak figyelembevételével – szabadon felhasználhatja.

2.4.3. Az Alapító a GF/JSZF/207/4/2023. számú, 2023. április 14. napján kelt megállapodással, a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja és 19. § (1) bekezdése, valamint a Hauszmann Alapítvány 2023. évi működéséhez és közfeladatainak ellátásához szükséges forrás biztosításáról szóló Korm. határozat alapján, a Miniszterelnökség által az állam nevében és képviselőjében, az Alapítvány részére, a Hauszmann Alapítvány közfeladatainak 2023. évi ellátásához és az azzal kapcsolatos, működési kiadások finanszírozása érdekében összesen 499 700 180 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-hétszázezer-száznyolcvan forint összegben nyújt pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány vagyonának növelése érdekében. Az Alapító az e pontban meghatározott pénzbeli vagyoni juttatást az erről szóló megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja az Alapítvány számlájára. A pénzbeli vagyoni juttatásról szóló megállapodás alapján az Alapítvány a pénzbeli vagyoni juttatást a jelen alapító okiratban meghatározott célok és tevékenységek megvalósítása érdekében – felelősen gazdálkodva, a jelen alapító okiratban meghatározott módon, illetőleg az Alaptörvény 39. cikkében foglaltak figyelembevételével – szabadon felhasználhatja.

2.4.4. Az Alapító a GF/JSZF/213/3/2024. számú, 2024. június 14. napján kelt megállapodással, a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja és 19. § (1) bekezdése, valamint a Nemzeti Hauszmann Program II. ütemének végrehajtásához szükséges 2024. évi többletforrások biztosításáról szóló Korm. határozat alapján, a Miniszterelnökség által az állam nevében és képviselésében, az Alapítvány részére:

2.4.4.1.a Hauszmann Alajos/Annayölgyi emlékház és kapcsolódó szolgáltatások (területfejlesztés és rekonstrukció) megvalósítása céljából 2.393.592.000,- Ft, azaz kétmilliárd-háromszázkilencvenhárommillió-ötszázkilencvenkétezer forint,

2.4.4.2.a Hauszmann Alajos/Annayölgyi emlékház beruházás és az Annayölgyi szakiskola elindításával kapcsolatos közfeladatainak az ellátása érdekében 660.000.000,- Ft, azaz hatszázhatvanmillió forint,

vagyis mindösszesen 3.053.592.000 Ft, azaz hárommilliárd-ötvenhárommillió-ötszázkilencvenkétezer forint összegben nyújt pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány vagyonának növelése érdekében. Az Alapító az e pontban meghatározott pénzbeli vagyoni juttatást az erről szóló megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja az Alapítvány számlájára. A pénzbeli vagyoni juttatásról szóló megállapodás alapján az Alapítvány a pénzbeli vagyoni juttatást a jelen alapító okiratban meghatározott célok és tevékenységek megvalósítása érdekében – felelősen gazdálkodva, a jelen alapító okiratban meghatározott módon, illetőleg az Alaptörvény 39. cikkében foglaltak figyelembevételével – szabadon felhasználhatja.

2.4.5. Az Alapító a GF/JSZF/227/3/2025. számú, 2025. április 8. napján kelt megállapodással, a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja és 19. § (1) bekezdése, valamint a Nemzeti Hauszmann Program folytatásához szükséges 2025-2027. évi forrásigényekről és egyes kormányhatározatok visszahívásáról szóló Korm. határozat alapján, a Miniszterelnökség által az állam nevében és képviselésében, az Alapítvány részére:

2.4.5.1 a Hauszmann Alajos/Annayölgyi emlékház és kapcsolódó szolgáltatások – területfejlesztés és rekonstrukció megvalósítása érdekében 2 060 000 000,- Ft, azaz kétmilliárd-hatvanmillió forint,

2.4.5.2 az egyéb közfeladatainak az ellátása érdekében 725 001 000,- Ft, azaz hétszázhuszonötmillió-egyezer forint

vagyis mindösszesen 2 785 001 000,- Ft, azaz kétmilliárd-hétszáznyolcvanötmillió-egyezer forint összegben nyújt pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány vagyonának növelése érdekében. Az Alapító az e pontban meghatározott pénzbeli vagyoni juttatást az erről szóló megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja az Alapítvány számlájára. A pénzbeli vagyoni juttatásról szóló megállapodás alapján az Alapítvány a pénzbeli vagyoni juttatást a jelen alapító okiratban meghatározott célok és tevékenységek megvalósítása érdekében – felelősen gazdálkodva, a jelen alapító okiratban meghatározott módon, illetőleg az Alaptörvény 39. cikkében foglaltak figyelembevételével – szabadon felhasználhatja.

2.5. Az Alapító az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

VIII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.

2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:

2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz, annak fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. Az Alapítvány részére való adomány nyújtása nem minősül az Alapítványhoz való csatlakozásnak, függetlenül az adomány összegétől.

2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma minősített többséggel, indokolás nélkül dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 (hatvan) napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3 Az Alapítványhoz történt csatlakozás esetén az Alapítványhoz csatlakozó által teljesített vagyoni juttatást a jelen alapító okiratban vagyontárgyanként, vagyonelemenként, az azonosításukhoz szükséges részletességgel meg kell jelölni.

2.4. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilletik azonban az alábbi jogosultságok:

2.3.1. csatlakozói minőségét – az Alapítvánnyal előzetesen egyeztetett módon és formában – nyilvánosságra hozhatja,

2.3.2. javaslatot tehet a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

2.5. Csatlakozás és az annak nem minősülő anyagi támogatás elhatárolása: az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében bárki anyagi támogatásban részesítheti az alapítványt. Ebben az esetben a támogatásra és támogatóra a VIII. cím 2.1. – 2.2. pontjai nem vonatkoznak, a 2.3. pontban foglalt jogosultságok nem illetik meg.

IX. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására és az ahhoz szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek, beruházási és befektetési célok megvalósítására fordítható az Alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze.

2. Az Alapítvány vagyona a tőkeminimum (600.000.000,- Ft) alá nem csökkenhet, gazdasági tevékenységeit csak erre a követelményre tekintettel végezheti.

3. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik, vagyonát a kuratórium kezeli. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és az Alapítvány más szabályzataiban foglaltak szerint a kuratórium dönt.

4. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

5. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljai és elvei, valamint részletszabályai a Befektetési Szabályzatban kerülnek rendezésre.

X. Gazdasági tevékenység

1. Az Alapítvány a céljainak megvalósítását szolgáló gazdasági tevékenységet végez, így különösen az alapító által rendelt, valamint a csatlakozó vagy támogató által juttatott vagyont kezeli.

2. Az Alapítvány jogosult az Alapítvány vagyonával vállalkozni. A vállalkozási tevékenység nem elsődleges célja a vagyon kezelésének.
3. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
4. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Befektetési Szabályzat alapján végezhet.
5. Az Alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását, és a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel. A gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.
6. Az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat és részesedést szerezhet – azzal, hogy nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

XI. Az Alapítvány politikai függetlensége

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

XII. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.
2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
3. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok:
 - 3.1. A kuratórium első elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki. A kuratórium további elnökét a kuratórium tagjai maguk közül választják – a felügyelőbizottsággal együtt – egyszerű többséggel.
 - 3.2. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.
 - 3.3. A kuratórium tagjainak (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) kijelöléséről — e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén — a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges.
4. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme:
 - 4.1. A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.
 - 4.2. A kuratórium elnöke:

Név: **Madaras Bence**

Lakóhely: 1022 Budapest, Endrődi Sándor utca 3/A. 1. em. 4.a.

Anyja születési neve: Mangel Csilla Katalin

A megbízatás határozatlan időre szól.

Anyja születési neve: Mangel Csilla Katalin

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 13. A képviseleti joga önálló, gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3. A kuratórium tagja:

Név: **Dr. Koltay András**

Lakóhely: 1026 Budapest, Gábor Áron utca 8.

Anyja születési neve: Somlai Zsuzsanna

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 13. A képviseleti joga együttes, gyakorlásának terjedelme: általános.

4.4. A kuratórium tagja:

Név: **Seidl Tibor Marcel**

Lakóhely: ~~1124 Budapest, Tornalja utca 13. 2. em. 6. a.~~ 8256 Ábrahámhegy Sziget utca 70.

Anyja születési neve: Bihary Katalin

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 13. A képviseleti joga együttes, gyakorlásának terjedelme: általános.

4.5. A kuratórium tagja:

Név: **Benes Edvárd**

Lakóhely: 2000 Szentendre, Meggyfa köz 9.

Anyja születési neve: Keller Gizella

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 13. A képviseleti joga együttes, gyakorlásának terjedelme: általános.

4.6. A kuratórium tagja:

Név: **dr. Maruzsa Zoltán Viktor**

Lakóhely: ~~2330 Dunaharaszti, Lilaakác köz 14.~~ 2330 Dunaharaszti, Lilaakác köz 15/1.

Anyja születési neve: Ács Erzsébet

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbíztatás kezdő időpontja: 2022. február 17. A képviseleti joga együttes, gyakorlásának terjedelme: általános.

5. A kuratóriumi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja:

5.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag:

Név: Madaras Bence, a kuratórium elnöke

5.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név: Dr. Koltay András

Név: Seidl Tibor Marcel

Név: Benes Edvárd

és

Név: dr. Maruzsa Zoltán Viktor

egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosultak az Alapítvány törvényes képviseletére.

6. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:

6.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

6.1.1. visszahívással;

6.1.2. lemondással;

6.1.3. a kuratóriumi tag halálával;

6.1.4. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

6.1.5. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró ok bekövetkeztével,

6.1.6. az Alapítvány megszűnésével.

6.2. Az alapítvány kuratóriumi tagjának (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) visszahívásáról a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges.

6.3. A kuratóriumi tag megbíztatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.

7. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

7.1. A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

7.2. A kuratórium tagjának és elnökének csak olyan személy választható, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen - a KEKVA törvény 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel - köteles ellátni.

7.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

7.5. Nem lehet a kuratórium tagja, aki a jelen alapító okiratban meghatározott képesítési, végzettségi és egyéb szakmai követelményeknek nem felel meg.

7.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezetben kuratóriumi tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7.7. A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai:

8.1. A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratórium tagja díjáról vagy annak egy részéről lemondhat.

8.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az Alapító a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz, de a megállapításhoz a vagyonellenőr jóváhagyása szükséges.

9. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- i. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- ii. gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása – a Szervezeti és Működési Szabályzatban átruházott ügyeket kivéve;
- iii. döntés az Alapítványhoz érkezett 20.000.000,- Ft ügyleti vagy vagyoni érték feletti adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- iv. döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- v. munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett – amely jogok vagy egy részének gyakorlása a Szervezeti és Működési Szabályzatban átruházható
- vi. az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala – a Szervezeti és Működési Szabályzatban átruházott ügyeket kivéve;
- vii. a vagyonellenőr jóváhagyását követően a beszámoló és közhasznúsági melléklet általános, XII.12. pontjában foglalt szabályok szerint történő elfogadása,
- viii. az éves költségvetés elkészítése;
- ix. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- x. az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- xi. az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban és más jogszabályban előírt intézkedések megtétele;
- xii. döntés gazdasági társaság alapításáról, részesedés szerzéséről gazdasági társaságban,
- xiii. döntés ingatlan vételéről, értékesítéséről vagy megterheléséről,
- xiv. döntés a civil és egyéb szervezetek, jogi személyek és természetes személyek részére nyújtandó támogatásokról,
- xv. döntés a kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjáról és készkiadásai, költségeik megtérítéséről,
- xvi. a felügyelőbizottsággal együttesen döntés a Befektetési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról a vagyonellenőr véleményének beszerzése után,
- xvii. döntés az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatban elfogadásáról,
- xviii. döntés az Alapítvány Főigazgatójának megválasztásáról és visszahívásáról,
- xix. Ptk. és KEKVA tv. szerinti alapítói jogok gyakorlása,
- xx. a vagyonellenőr véleménye kikérését követően az alapító okirat egyszerű többséggel történő módosítása azzal, hogy
 - a) új közfeladatot megállapítani, a közfeladatot módosítani vagy közfeladat ellátásáról lemondani sarkalatos törvény felhatalmazása alapján lehet;
 - b) a kuratóriumi tagok, felügyelőbizottsági tagok megválasztására és visszahívására vonatkozó rendelkezések nem módosíthatók,
 - c) amennyiben az alapító okirat valamely kérdésben a vagyonellenőr jóváhagyási vagy véleményezési jogát írja elő, a vagyonellenőr e joga nem mellőzhető vagy törölhető, valamint jóváhagyási jog nem módosítható véleményezési jogra;
- xxi. az egyes kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok visszahívásának kezdeményezése,
- xxii. a vagyonellenőr jóváhagyását követően az éves költségvetés, üzleti terv elfogadása, módosítása,
- xxiii. a 10.2. pontban foglalt, a kuratórium üléseire vonatkozó belső szabályzat elfogadása,
- xxiv. határozat hozatala a KEKVA törvény 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi ok fennálltának megállapíthatósága tárgyában, a kuratórium részére címzett bejelentések esetén,
- xxv. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

10. A kuratórium elnökének hatásköre:

- i. összehívja és vezeti a kuratórium üléseit,
- ii. mindazon kérdések, amelyeket jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A Kuratórium adminisztratív munkaszervezete, a Főigazgató:

A Kuratórium és az Alapítvány működéséhez szükséges adminisztratív és egyéb feladatok ellátásáról a Főigazgató gondoskodik, akit a Kuratórium választ, a Kuratórium elnöke javaslata alapján.

A Főigazgató és az általa irányított szervezeti egység(ek):

- i. segíti a kuratórium elnökének munkáját a kuratóriumi ülések előkészítésében és összehívásában,
- ii. segíti a kuratórium tagjainak munkáját az adminisztrációs kötelezettségeket illetően, vezeti az Alapítvány döntéseit tartalmazó Határozatok Tárát,
- iii. a kuratórium hatáskörébe tartozó ügyeket a határozathozatalra előkészíti,

- iv. gondoskodik a kuratórium ülései jegyzőkönyveinek elkészítéséről, vezetéséről és aláírja azokat,
- v. gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- vi. gondoskodik az Alapítvány működési feltételeinek megteremtéséről,
- vii. ellátja a kuratórium által/Szervezeti és Működési Szabályzat által a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

A Főigazgató önálló képviseleti joggal rendelkezik a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

12. A kuratórium működése:

12.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései, valamint a KEKVA tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi szabály az irányadó.

12.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök – akadályoztatása vagy megválasztott elnök hiányában a legidősebb kuratóriumi tag - hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontja előtt írásban kiküldött meghívóval, napirendi javaslattal, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze. Indokolt vagy sürgős döntéshozatalt igénylő esetben a kuratórium tagjai minősített többséggel hozzájárulhatnak az ennél rövidebb határidővel megküldött meghívóban szereplő napirendi kérdések tárgyalásához.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök és a legidősebb kuratóriumi tag is akadályoztatva van, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, továbbá a kuratórium tagjai részére címzett KEKVA törvény 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi okra történő figyelemfelhívást. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák. A határozati javaslatokat tartalmazó előterjesztéseket a kuratóriumi ülés időpontját legalább 3 (három) nappal megelőzően a kuratórium tagjai számára e-mailben meg kell küldeni. Indokolt vagy sürgős döntéshozatalt igénylő esetben a kuratórium tagjai minősített többséggel hozzájárulhatnak az ennél rövidebb határidővel megküldött előterjesztések napirendre vételéhez és tárgyalásához.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

12.3. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke – az elnök akadályoztatása vagy megválasztott elnök hiányában a legidősebb kuratóriumi tag - vezeti.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább három tag jelen van. Három kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt továbbá az sem

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- g) akivel szemben a KEKVA törvény 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi ok valamelyike fennáll.

A napirendi pontok felett a kuratórium elnöke külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az összefüggő napirendek tárgyalását összevonhatja.

A kuratórium ülésén a jelen lévők felszólalásának sorrendjét a kuratórium elnöke határozza meg.

A felszólalás lehet napirendhez kapcsolódó, napirend utáni, ügyrendi vagy egyéb személyes megjegyzés. A napirendhez kapcsolódó felszólalások esetében a szót a kuratórium elnöke adja meg. A felszólalásokhoz való hozzászólások sorrendjét szintén a kuratórium elnöke határozza meg.

A vitát a kuratórium elnöke zárja le, abban az esetben, ha valamennyi szólásra jelentkező kuratóriumi tag megtette hozzászólását. A vita lezárására bármelyik kuratóriumi tag az elnöknek javaslatot tehet.

12.4. A kuratórium a döntéseiről határozatot hoz.

A kuratórium határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik - a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg (kivéve abban az esetben, ha a kuratórium egyszerű többséggel titkos szavazást rendel el). A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”. Amennyiben az „igen” szavazatok száma nem haladja meg az egyéb szavazatok számát, úgy a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

12.5. A kuratórium ülése nyilvános. A kuratórium elnökének indítványára, amennyiben ez a törvény által védett adatok bizalmas kezelése érdekében szükséges, illetve – a személyiségi jogok védelme érdekében – a személyi kérdéseket érintő döntéshozatal esetében, a kuratórium egyszerű többséggel az érintett napirendi pont zárt tárgyalását vagy ülés esetében zárt ülés tartását rendelheti el.

Az Alapító felhatalmazza a kuratóriumot olyan belső szabályzat elkészítésére, amely rendelkezik

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

12.6. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az elfogadott napirendet, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, valamint amennyiben fennáll, a KEKVA törvény 15. § (3) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okkal érintett kuratóriumi tagok nevét.

A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a kuratórium ülését követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül meg kell küldeni.

12.7. A kuratórium tagjai általános jelleggel valamennyi ügykörben közvetlen (fizikai) személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz (telefon- vagy videokonferencia keretében, kihangosított távbeszélő készülék, konferenciatelefon, skype vagy egyéb, kizárólag hang vagy hang- és képi megjelenítést is biztosító elektronikus hírközlő eszköz) igénybevételével, közvetett módon is részt vehetnek a kuratórium ülésén, illetve hozhatnak döntést, amennyiben a kuratóriumi tagok azonosítása és a kuratóriumi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított és nem áll fenn velük szemben a KEKVA törvény 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi ok. Az ennek megfelelően megtartott konferencia-ülésen a kuratóriumi tagok jogai a személyes jelenléttel járó ülésen őket megillető jogokkal egyenértékűek. A személyes jelenlét nélküli határozathozatal történhet írásbeli (e-mail útján lévő) határozathozattal vagy telekommunikációs eszköz igénybevételével. Amennyiben a kuratóriumi tag(ok) telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a kuratórium elnökének az ülést megelőző legalább három (3) nappal bejelenteni. Ebben az esetben a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal.

Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

Elektronikus eszközök igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén a résztvevőknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy illetéktelenek ne hallhassák a megbeszélésen elhangzottakat. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén csak nyílt szavazással történő határozathozatalra van lehetőség.

12.8. A kuratórium határozatait írásbeli szavazással (e-mail útján) is meghozhatja. A kuratórium elnöke ebben az esetben is köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a kuratórium tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták. A kuratórium tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében. A kuratórium tagjai a kitöltött és aláírt szavazólapot személyesen, vagy szkennelt formában – faxon vagy e-mailben – küldik vissza a Kuratórium elnöke vagy az Alapítvány általa e feladat ellátásával megbízott munkatársa számára. Ha valamely kuratóriumi tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy a tag az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt.

12.9. A konferencia-ülés lebonyolításának részletszabályairól – többek között az ülésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő kuratóriumi tagok személyazonosságának ellenőrzéséről, továbbá a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról – az írásbeli szavazás, valamint a kuratóriumi ülés tartásának egyéb részletkérdéseiről a kuratórium külön határozattal elfogadott ügyrendjében rendelkezik.

XIII. Felügyelőbizottság

1. Az Alapítvány ellenőrző szerve a felügyelőbizottság, amely 3 (három) természetes személyből áll, a felügyelőbizottság első elnökét az Alapító, ezt követően a felügyelőbizottság elnökét a tagok – a kuratóriummal együtt – maguk közül választják.

1.1. A felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

1.2. A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elé beterjesztésre kerülő beszámolót és közhasznúsági mellékletet, a beszerzési és közbeszerzési tervet és az éves üzleti tervet előzetesen megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

1.3. A felügyelőbizottság első tagjait az Alapító, további tagjainak, illetve elnökének kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges.

1.4. A felügyelőbizottság tagjának és elnökének csak olyan személy választható, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

1.5. A felügyelőbizottsági tagi, illetve elnöki megbízás a tisztségnek a kijelölt személy általi elfogadásával jön létre. A felügyelőbizottsági tagi megbízás megszűnésére a kijelölésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. A Felügyelőbizottság tagjai:

Név: **dr. Kerekes Sugárka Laura (elnök)**

Lakóhely: 1112 Budapest, Rákó u. 47/A. II/1.

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2021. július 13.

Név: **Nyíri Csaba**

Lakóhely: 2016 Leányfalu, Petőfi Sándor u. 9.

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2021. július 13.

Név: **dr. Kollarik Tamás**

Lakóhely: ~~1147 Budapest, Czobor u. 42/B.~~ 8264, Szigliget, Külsőhegyi út 4.

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2021. július 13.

3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:

3.1. Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság:

3.1.1. visszahívással;

3.1.2. lemondással;

3.1.3. a felügyelőbizottsági tag halálával;

3.1.4. a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

3.1.5. a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró ok bekövetkeztével;

3.1.6. az Alapítvány megszűnésével.

3.2. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó, valamint a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében foglalt kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki:

a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül (kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat és szolgáltatásokat),

c) az a)-b) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezetben felügyelőbizottsági tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet felügyelőbizottsági tagja volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni a KEKVA törvény 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi szabályokra figyelemmel. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottság a kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével ügyrendjét maga határozza meg.

3.4. A felügyelőbizottság az Alapítvány tisztségviselőitől jelentést, munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és más befektetett eszköz, egyéb eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálttathatja.

3.5. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve jogszabály vagy Alapító Okirat rendelkezése esetén kötelesek részt venni.

3.6. A felügyelőbiztosság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3.7. A kuratóriumot a felügyelőbiztosság indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbiztosság is jogosult.

3.8. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbiztosság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

XIV. Állandó könyvvizsgáló

1. Az Alapítvány első állandó könyvvizsgálóját a Magyar Állam, mint Alapító, az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő állandó könyvvizsgálóját pedig az alapítói jogokat gyakorló kuratórium választja meg. Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, ill. munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére az Alapítvány első állandó könyvvizsgálója esetében csak a Magyar Állam, mint alapító, az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő állandó könyvvizsgáló esetében pedig csak az alapítói jogokat gyakorló kuratórium jóváhagyásával kerülhet sor.

2. Nem lehet az Alapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama: ~~a 2023. évi beszámoló Kuratórium által történő elfogadásának napját követő naptól, de legkésőbb 2024. június 1. napjától a 2024. évi beszámoló Kuratórium által történő elfogadásának napjáig tart. 2025. június 1. napjától legkésőbb a 2026. évi beszámoló Kuratórium által történő elfogadásának napjáig tart.~~

4. Az Alapítvány állandó könyvvizsgálója:

Név: A-GENI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-711208

Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 16/B 2. em. 11.

Kamarai nyilvántartási száma: 002246

A könyvvizsgálatért személyesen is felelős személy:

Név: Litvai Enikő Katalin

lakcím: 2040 Budaörs, Farkasréti út 92.

anyja neve: Nick Irén Margit

kamarai nyilvántartási száma: 006506

5. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a kuratóriumi és a felügyelőbizottság tagoktól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

XV. Vagyonellenőr

1. Az alapítványi Vagyonellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, az alapító okiratban és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó alapítványi szabályzatokban foglaltaknak. Az alapítványi Vagyonellenőr ellenőrzi továbbá a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság törvényben foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

2. A Vagyonellenőrt a kuratórium által gyakorolt alapítói jogok körébe tartozó kérdésekben véleményezési jog illeti meg, a Vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni.

3. A Vagyonellenőr köteles a Kuratórium elé beterjesztésre kerülő beszámolót és közhasznúsági mellékletet, a beszerzési és közbeszerzési tervet és az éves üzleti tervet előzetesen megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

4. Amennyiben az alapítói jogokat gyakorló kuratórium, illetve a felügyelőbizottság működése vagy eljárása nem felel meg a törvényben vagy az Alapító okiratban foglaltaknak, a Vagyonellenőr felhívja az érintett alapítványi szervet a szabályszerű működésre. Amennyiben az érintett szerv a felhívásnak nem tesz eleget, a Vagyonellenőr törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet a nyilvántartó bíróságnál.

Ha a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság, illetve tisztség betöltése tárgyában – ennek felmerülésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem születik döntés, e kérdésben a Vagyonellenőr javaslatára a nyilvántartó bíróság határoz.

5. Nem lehet Vagyonellenőr az Alapítvány Alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.

6. A Vagyonellenőr díjazásra jogosult. A Vagyonellenőr díjazását az Alapítvány által kezelt alapítványi vagyon terhére kell teljesíteni.

7. Az Alapítvány vagyonellenőre:

~~7.1. Név: Dr. Sepsey Balázs Ügyvédi Iroda~~

~~Székhely: 1124 Budapest, Mártonhegyi út 61/B, fsz. 1. Kamarai nyilvántartási szám: 360682704
vagyonellenőri feladatok ellátására kijelölt természetes személy:~~

~~Név: Dr. Sepsey Balázs Tamás~~

~~Lakóhelye: 1125 Budapest, Mártonhegyi út 13/B.~~

~~Anyja születési neve: Vigh Annamária~~

~~A jelen pontban foglalt vagyonellenőr megfelel a KEKVA tv. 8.§ (3) rendelkezéseinek tekintettel arra, hogy ügyvédi iroda foglalkozási csoportba tartozik.~~

~~A megbízatás határozatlan időre szól, azzal, hogy a 7.1. pontban rögzített vagyonellenőr lemondó jognyilatkozata az új alapítványi vagyonellenőr megbízási jogviszonya kezdő napjával válik hatályossá.~~

~~A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 13.~~

~~7.1.-7.2. Az Alapítvány vagyonellenőre 2024. január 1-től:~~

~~Név: Dr. Sepsey Balázs Tamás~~

~~Lakóhelye: 1125 Budapest, Mártonhegyi út 13/B.~~

~~Anyja születési neve: Vigh Annamária~~

~~A jelen pontban foglalt vagyonellenőr megfelel a KEKVA tv. 8.§ (3) rendelkezéseinek tekintettel arra, hogy ügyvéd-foglalkozási csoportba tartozik.~~

~~A megbízatás határozatlan időre szól.~~

~~A megbízatás kezdő időpontja: 2024. január 1.~~

8. Amennyiben a vagyonellenőr megbízatása megszűnik, az alapítványi vagyonellenőr kijelölésének, illetve megbízásának ügyében a kuratórium és a felügyelőbizottság együttesen határoz, a kijelöléshez, illetve a megbízáshoz azonban a nyilvántartó bíróság jóváhagyása szükséges.

XVI. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti meg abban az esetben is, ha a vagyon az alapítói juttatás mértékét meghaladja. A csatlakozó a megmaradó vagyonnak a juttatásával arányos részére tarthat igényt.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően az Alapító, illetve a csatlakozó által juttatott ingatlan az Alapítóra, illetve csatlakozóra száll vissza.

XVII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik -írásban kell megtenni, és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány szerve vagy az Alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a) postai úton történő elküldésével.
- b) elektronikus levélben történő elküldésével.
- c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belföldi címzettnek megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzettnek megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a KEKVA. tv., a 2021. évi XIV. tv. és a Civil tv., továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2025. évi május 15. napján

.....

Madaras Bence
a Kuratórium elnöke

HAUSZMANN ALAPÍTVÁNY
 1013 Budapest, Döbrentei u. 10.
 Adószám: 19308526-2-41

Ellenjegyzem, azzal, hogy a kuratórium elnöke vonatkozásában az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti körülmények tanúsítása dr. Szikora Rebeka alkalmazott ügyvéd (KASZ: 36079663) eljárásán alapul.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának a Cnytv. 38. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

Budapesten, 2025. május 22. napján

.....

dr. Pfeifer Tamás ügyvéd
 Pfeifer és Endl Ügyvédi Iroda
 1136 Budapest, Raoul Wallenberg u. 7. II/1.
 KASZ: 36067194

PFEIFER & ENDL ÜGYVÉDI IRODA
 dr. Pfeifer Tamás ügyvéd
 1136 Budapest, Raoul Wallenberg u. 7. II/1.
 Adószám: 18122585-2-41
 Tel.: 201-0622, Fax: 210-9019
 KASZ: 36067194

